

# ASUNTOS A TENER EN CUENTA PARA VENDERLE A GOBIERNO

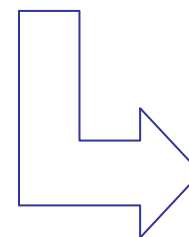
RECOMENDACIONES Y REQUISITOS GENERALES

[www.apiventasagobierno.com.mx](http://www.apiventasagobierno.com.mx)

## RECOMENDACIONES Y REQUISITOS GENERALES

Para vender a Gobierno, es necesario tomar en cuenta la forma en que se realizan las compras en este sector.

Las siguientes recomendaciones le ayudarán a planear de mejor manera su participación en los procesos de compra del Mercado de Gobierno.



## RECOMENDACIONES Y REQUISITOS GENERALES

- ❖ Comprobar que se cuenta con facultades suficientes para adquirir un compromiso por sí o a través de un representante ( poder notarial).
- ❖ Revisar cuidadosamente las bases de la licitación en lo que respecta las especificaciones técnicas del bien o servicio.
- ❖ Señalar claramente que los productos y/o servicios que ofrece cumplen con las especificaciones de las bases de la licitación, de preferencia no exceda las especificaciones de los bienes o servicios, porque eso eleva los costos y no le ofrecen ninguna ventaja adicional contra tus competidores.
- ❖ No haga ofertas que no pueda cumplir, realice una evaluación global de sus capacidades.
- ❖ Incluya el número de la licitación en toda su documentación y especialmente en sus propuestas técnicas y económicas.

# RAZONES PARA VENDERLE A GOBIERNO

## **El comprador más grande**

El Gobierno es el comprador más importante del país; tanto en volumen de compras, como en variedad de productos y servicios que demanda. El gobierno federal invierte al año más de 54 billones de pesos en la compra y contratación de alrededor de 1000 diferentes productos y servicios. Cada mes eroga más de 200 mil millones de pesos. Esto sólo a nivel federal, a ello hay que sumar las compras que llevan a cabo los gobiernos estatales y municipales con recursos propios.

## **Las empresas pequeñas también pueden vender a Gobierno**

Las dos terceras partes de las compras del Gobierno son a pequeñas y medianas empresas; el tamaño de la empresa no es requisito para ninguno de los procesos de compra del sector gubernamental.

## RECOMENDACIONES Y REQUISITOS GENERALES

- ❖ Firme la documentación que entrega, especialmente sus propuestas técnicas y económicas.
- ❖ Observe las fechas y horarios establecidos en la convocatoria del proceso, ya que no se admite tolerancia.
- ❖ Revise que no se encuentre en la lista de empresas sancionadas ante la Secretaría de la Función Pública.
- ❖ Cheque que su domicilio fiscal esté correctamente consignado.
- ❖ La documentación que le sea solicitada con la leyenda “bajo protesta de decir la verdad” deberá incluirla, a efecto de no ser descalificado.

## REQUISITOS ESPECÍFICOS

Verifique la documentación administrativa y legal solicitada por la convocante para participar en los procesos, dicha documentación puede variar por cada dependencia o entidad, la más común es la siguiente:

- ❖ Copia legible del pago de bases.
- ❖ Copia de Identificación oficial vigente (credencial de elector, pasaporte o cedula profesional) de la persona que firma las propuestas.
- ❖ Copia del R.F.C. o de alta ante la S.H.C.P.
- ❖ Carta simple firmada por el representante legal en el cual manifieste el carácter de las propuestas (publico o confidencial) en términos del Artículo 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- ❖ Preferencia a personas con discapacidad o a la empresa que cuente con personal con discapacidad en una proporción del 5% cuando menos de la totalidad de su plata de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses; antigüedad que se comprobará con copia del aviso de alta el régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).
- ❖ Curriculum de la empresa.
- ❖ Carta de aceptación en Términos de las Bases, Anexos, Modelo del Contrato y de la No Participan de Personas Inhabilitadas por Conducto del Proveedor y Declaración de Integridad.

## REQUISITOS ESPECÍFICOS

- ❖ Modelo de Carta Poder Simple.
- ❖ Formato de Manifestación Acreditamiento de Personalidad.
- ❖ Modelo de Texto de Fianza para Garantizar Anticipo. (aplica para licitante ganador).
- ❖ Formato de Manifestación de la Presentación en Tiempo y Forma de las Declaraciones de Impuestos Federales. (aplica para el licitante ganador).
- ❖ Solicitud de pago Interbancario ( aplica para el licitante ganador).
- ❖ Modelo de categoría de la empresa micro, pequeño o mediana. (aplica para el licitante ganador en procesos de invitación).
- ❖ Escrito “bajo protesta de decir verdad” en el que manifieste el proveedor que la totalidad de los bienes que oferta y entregará son producidos en México y tendrán un grado de contenido nacional de por lo menos el 50% el correspondiente en los casos de excepción que establezca la Secretaria de Economía.

## RECOMENDACIONES PARA PROCESOS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA

- ❖ Envíe una carta de intención a las dependencias y entidades del Gobierno Federal donde manifieste su interés para ser considerado como proveedor de los productos, bienes o servicios que su empresa venda, distribuya o desarrolle.
- ❖ Prepare el curriculum de su empresa, donde destaque sus principales productos y/o servicios.
- ❖ Revise que el objeto social de su empresa señale claramente el giro del negocio y que esté acorde al tipo de productos y servicios que comercializas.
- ❖ En operaciones mayores a \$ 110, 000.00 prepare la carta donde señale que no tiene adeudos fiscales.

2008

[www.apiventasagobierno.com.mx](http://www.apiventasagobierno.com.mx)